

ATTO COSTITUTIVO DI ASSOCIAZIONE

Castellanza, li.....2013.

Si dichiara di voler costituire un'associazione culturale per la progettazione e gestione del progetto Ecomuseo della Valle Olona.

L'associazione è denominata:

"Associazione Culturale Ecomuseo della Valle Olona"

e ha sede legale presso il Bed & Breakfast "Piccolo Mondo Antico" in via Giusti 24, Castellanza (VA).

Il patrimonio sociale sarà costituito dal versamento degli associati e da qualsiasi eventuale contributo da parte di associati, simpatizzanti o terzi che vogliano usufruire dei servizi ed attività promossi dall'associazione, nonché dalle eventuali donazioni .

Costituisce organo direttivo dell'Associazione il Consiglio Direttivo, nella figura dei due soci fondatori Michele Palazzo e Giuseppe Goglio, i quali rimarranno in carica sine die sino alla rassegnazione volontaria delle dimissioni; i due soci fondatori costituenti il primo direttivo potranno liberamente avvalersi di ulteriori figure che si siano particolarmente distinte nel mondo della cultura, della politica, del sociale ed in qualsiasi altro campo, o che abbiano particolarmente contribuito a sostenere l'Associazione.

Il primo Consiglio Direttivo dell'Associazione viene così costituito:

Sig. Michele Palazzo -.....codice fiscale.....città di nascita.....data di nascita....residenza.....

Sig. Giuseppe Goglio.....codice fiscale.....città di nascita.....data di nascita....residenza.....

Sig.....codice fiscale.....città di nascita.....data di nascita....residenza

Sig.....

Potranno essere ammessi a fare parte dell'associazione tutti i cittadini italiani e stranieri interessati a sostenerne le attività o ad essere in queste coinvolte, senza distinzioni di età, sesso, razza e professione religiosa.

Statuto

Articolo 1 – Istituzione

E' costituita l'associazione culturale no profit denominata:

"Associazione Ecomuseo della Valle Olona"

con sede legale presso il Bed & Breakfast " Piccolo Mondo Antico" in via Giusti 24, di Castellanza – Va.

Le caratteristiche e l'identità omogenea del territorio sono per includere tutti i paesi /Città bagnati dal fiume Olona (medio Olona e terre del Seprio).

Articolo 2 – Logo

L'Associazione viene identificata dal seguente logo:



Articolo 3 – Scopi e finalità

L'associazione non ha fini di lucro e ha per scopo il progettare, organizzare, costituire e gestire in modo trasparente, autonomo e democratico l'Ecomuseo della Valle Olona.

Un Ecomuseo interviene sullo spazio di una comunità, nel proprio divenire storico, proponendo come elementi del museo non solo gli oggetti della vita quotidiana ma anche i paesaggi, l'architettura, il saper fare, le testimonianze orali della tradizione, ecc... Non sottrae beni culturali ai luoghi dove sono stati creati, ma si propone come uno strumento di riappropriazione del proprio patrimonio culturale da parte della collettività.

L'Ecomuseo della Valle Olona ambisce a raccogliere l'adesione iniziale dei quattordici paesi collocati lungo il fiume Olona nel tratto Prealpino a sud di Varese, dove il territorio ha ancora la conformazione di una valle prima di approdare in pianura (Lozza, Castiglione Olona, Vedano Olona, Gornate Olona, Castelseprio, Lonate Ceppino, Cairate, Fagnano Olona, Gorla Maggiore, Solbiate Olona, Gorla Minore, Olgiate Olona, Marnate, Castellanza). Rappresenta l'unione di quei territori che nella storia e negli ultimi anni sono stati individuati come una parte del Seprio e il Medio-Olona.

Fissando i criteri di gestione e gli indirizzi del progetto dell'Ecomuseo. Valorizzando gli aspetti, ambientali, artistici e culturali del territorio della Valle Olona. L'associazione può promuovere varie iniziative per favorire, la partecipazione dal basso ovvero con la più ampia partecipazione e coinvolgimento della realtà sociale del territorio della Valle Olona e simpatizzanti esterni, anche stranieri, la conoscenza dei "tesori culturali" ovvero del mondo della cultura nella sua più ampia accezione e pratica (ambito storico, letterario, linguistico e dialettale, musicale, delle arti visive, delle arti minori ed artigianato), ambientali, turistici, sociali e ricreativi. Con una concreta opportunità occupazionale per uno sviluppo locale sostenibile: agricoltura, commercio equo-solidale, ristorazione biologica e ad alta tipicità locale, orti, agriturismo, b&b, ostelli, osterie e artigianato compatibile.

Favorendo la raccolta di materiali e documenti storici, paesaggistici, naturalistici, archeologici e di tutto il territorio. Promuovere ogni iniziativa di carattere culturale per far conoscere tutto il patrimonio locale (materiale e immateriale), delle tradizioni, usi e costumi del territorio.

Costituendo un polo di riferimento per tutti i potenziali fruitori interessati a conoscere, far conoscere o concretamente partecipare alle iniziative ed eventi dell'Ecomuseo, tra i quali: terze persone, istituzioni pubbliche e private, personale accademico, esperti di settori, esponenti del mondo del lavoro.

Istituendo un network informativo e di interscambio con realtà locale, nazionali ed internazionali aventi simili finalità di studio, valorizzazione, promozione e coinvolgimento nei confronti del territorio della Valle Olona.

Diffondendo ed informando circa la propria attività attraverso ogni mezzo idoneo.

Nel perseguimento dei propri obiettivi l'associazione potrà compiere attività accessorie, strumentali e connesse a quelle sopra indicate, qualora ritenute utili al conseguimento degli scopi sociali di cui sopra.

Articolo 3A - Regolamento

L'Associazione esplica la propria attività e persegue i propri obiettivi statutari qui riportati in riferimento all'allegato Regolamento, che costituisce parte integrante del presente Statuto.

E' dovere dei Soci, simpatizzanti, collaboratori e chiunque altro interagisca con l'Associazione attenersi a quanto riportato nel Regolamento: la mancata aderenza a quanto qui riportato comporta l'esclusione dal titolo di Socio e da qualunque forma di collaborazione con l'Associazione.

Articolo 4 –I Soci aderenti

Possono far parte dell'Associazione Culturale dell'Ecomuseo tutte le associazioni, enti pubblici e privati, cittadini che risiedono nei paesi/città dell'identità omogenea della Valle Olona.(vedi art. 2) oppure che, pur esterni al territorio sopracitato, mantengano con questi legami storico-culturali, di lavoro o di qualsiasi altra natura capaci di apportare documenti ed attività in grado di adempiere alle finalità dell'Associazione e/o alle relative iniziative. -

I soci si dividono in: *Fondatori, Onorari e Ordinari*

Sono soci fondatori: le persone, enti e società che hanno partecipato alla costituzione dell'Associazione.

Sono soci onorari: a) le persone che si sono particolarmente distinte nel mondo della cultura, nella politica, nel sociale ed in qualsiasi altro campo nel territorio della Valle Olona; b) gli enti pubblici e privati, nonché le società che contribuiranno a sostenere l'attività dell'Associazione.

Sono soci effettivi: le persone, gli enti pubblici e privati e le società che aderiscono agli scopi dell'Associazione, vi apportano contributi, partecipano alle relative iniziative e sono in regola con la quota associativa annuale.

I Soci Fondatori e gli Effettivi hanno diritto di voto, sono eleggibili e rieleggibili alle cariche sociali.

Articolo 5 – Diritti/Doveri dei soci e relativa regolamentazione nell'ambito dell'Associazione

I Soci hanno il dovere di contribuire alla realizzazione del progetto dell'Ecomuseo della Valle Olona. I Soci svolgeranno il proprio impegno in modo volontario e gratuito senza fini di lucro in base alla loro disponibilità.

Le attività svolte dai soci a favore dell'associazione sono prevalentemente a titolo di volontariato e gratuito. Tutti i soci hanno diritto di accesso ai documenti, delibere, registri dell'associazione, bilanci e rendiconti.

Nel rispetto del presente Statuto è consigliato un comportamento sobrio, fatto di correttezza, buona fede, onestà e rigore morale in linea con l'obiettivo del progetto Ecomuseo.

Tutti i soci devono versare la quota di tesseramento ordinaria, stabilita annualmente dal Consiglio direttivo come da Regolamento.

La quota associativa ed i relativi diritti sono intrasmissibili anche nell'ambito di legami di stretta parentela o di collaborazione professionale.

La qualità di socio si perde per decesso, dimissioni e per morosità o indegnità, queste ultime essendo sancite in maniera non sindacabile dal Consiglio Direttivo.

L'Ammissione di un nuovo socio deve essere approvata dal Consiglio Direttivo.

La qualità di socio si perde per esclusione, per recesso, per mancato versamento della quota associativa o per inadempienza agli obblighi contrattuali stabiliti dall'Associazione.

L'esclusione è deliberata dal Consiglio Direttivo nei confronti del socio che danneggia materialmente e moralmente l'Associazione.

Dell'Assemblea viene redatto un verbale nell'apposito libro dei verbali delle assemblee che viene firmato dal Presidente e dal Segretario.

Ogni socio avente diritto di voto può detenere fino ad un massimo di due deleghe; il Presidente e gli altri membri del comitato esecutivo, nonché gli eventuali membri del Collegio dei Revisori dei conti non possono detenere deleghe.

Articolo 6 –Gli organi sociali

- 1) Sono organi dell'associazione:
 - a) L'Assemblea Generale dei soci;
 - b) Il Consiglio Direttivo;
 - c) Il Presidente;
 - d) Il Vice Presidente;
 - e) Il Tesoriere Segretario.

Articolo 7 – L'Assemblea Generale

- 1) L'assemblea è l'organo sovrano dell'associazione. Né fanno parte i soci fondatori ed effettivi, è convocata almeno una volta all'anno dal Presidente o da chi ne fa le veci tramite comunicazione per ~~la~~ posta elettronica con almeno 15 giorni di anticipo.
- 2) L'assemblea può anche essere convocata dal direttivo. L'avviso di convocazione deve contenere l'ordine del giorno.
- 3) Le eventuali modifiche dello statuto sono sottoposte al voto della assemblea straordinaria. L'assemblea ordinaria in tutti gli altri momenti;
- 4) L'assemblea ordinaria è valida in prima convocazione se è presente la maggioranza degli iscritti aventi diritto; in seconda convocazione, un'ora dopo dello stesso giorno, qualunque sia il numero dei presenti aventi diritto.
- 5) L'assemblea ordinaria ha il compito di:
 - a. Eleggere il Presidente e il Vice Presidente;
 - b. Eleggere il Comitato Direttivo
 - c. Proposte di linee guide per gli obiettivi dell'Ecomuseo;
 - d. Approvare il bilancio preventivo e consuntivo annuale;
 - e. Fissare annualmente la quota associativa;
 - f. Approvare il programma dell'associazione
- 6) Le deliberazioni dell'assemblea ordinaria vengono prese a maggioranza dei presenti, con voto palese.
- 7) Ogni socio ha diritto di esprimere un solo voto.
- 8) Le discussioni e le deliberazioni dell'assemblea ordinaria e straordinaria sono, in sintesi, riassunte in un verbale redatto dal segretario. Il verbale viene sottoscritto dal Presidente e conservato nella sede dell'associazione.
- 9) Tutti i soci hanno il diritto di consultare i verbali.
- 10) L'assemblea Straordinaria ha il compito di:
 - a. Approvare eventuali modifiche allo Statuto, con voto palese;
 - b. Sciogliere l'associazione;
 - c. Approvare il cambio della sede.

L'Assemblea si riunisce in sedute ordinarie e straordinarie.

E' di competenza dell'assemblea ordinaria:

- a. la presentazione e discussione dell'ordine del giorno, in merito ad eventi, iniziative, notizie e quant'altro di rilevante per l'Associazione;
- b. l'approvazione del bilancio preventivo e del programma di attività sociale;
- c. l'approvazione del conto consuntivo, la destinazione dell'avanzo di gestione o la delibera per la copertura di eventuali disavanzi di gestione;
- d. l'approvazione dei regolamenti interni;
- e. la trattazione di tutti gli altri oggetti attinenti la gestione sociale riservati alla sua competenza dallo statuto, dalla legge o sottoposti al suo esame dal Consiglio Direttivo.

L'assemblea ordinaria è valida qualunque sia l'oggetto da trattare:

- in prima convocazione quando è presente (fisicamente, per delega o attraverso l'ausilio di modalità informatiche o in teleconferenza) la maggioranza dei soci iscritti al libro soci e la maggioranza dei componenti il Consiglio Direttivo e dei soci;
- in seconda convocazione qualunque sia il numero dei soci presenti o rappresentati;

E' di competenza dell'assemblea straordinaria provvedere a:

- le modifiche dell'atto costitutivo e dello statuto dell'Associazione;
- lo scioglimento dell'Associazione, la nomina, la revoca ed i poteri dei liquidatori.

L'assemblea straordinaria è validamente costituita, sia in prima che in seconda convocazione, quando sono presenti i componenti il Consiglio Direttivo. Per la validità delle deliberazioni è necessaria la maggioranza assoluta dei componenti del Consiglio Direttivo e dei soci.

L'Assemblea è presieduta dal Presidente o dal Vicepresidente o, in assenza di entrambi, dal consigliere più anziano di età presente nel Consiglio Direttivo.

Il Presidente dell'Assemblea nomina, fra i soci, un segretario e, se lo ritiene opportuno, due scrutatori. Il Presidente accerta la regolarità della convocazione e della costituzione dell'Assemblea, il diritto ad intervenire e la validità delle deleghe.

Articolo 8 –Il Consiglio Direttivo

- 1) L'associazione è composta da un consiglio direttivo di 11 membri, eletti dall'assemblea e dureranno in carica tre anni. I membri sono rieleggibili;
- 2) Il Consiglio Direttivo è formato da :
 - a) due consiglieri soci fondatori;
 - b) due consiglieri rappresentanti degli enti locali (Medio Olona e Terre del Seprio);
 - c) due consiglieri rappresentanti delle Proloco;
 - d) due consiglieri delle associazioni;
 - e) tre consiglieri eletti dall'Assemblea Generale.
- 3) La convocazione del Direttivo è decisa al Presidente o richiesta da tre membri.
- 4) Le delibere devono avere il voto a maggioranza assoluta dei presenti . A parità di voto prevale quello del Presidente.
- 5) I compiti del Consiglio:
 - a) compiere tutti gli atti di ordinaria e straordinaria amministrazione;
 - b) presentare all'assemblea il rapporto annuale sulle attività svolte dall'associazione e le proposte per il futuro;
 - c) presentare il bilancio preventivo e consuntivo;
- 6) Le discussioni e le deliberazioni del consiglio sono riassunte in un verbale redatto dal segretario. Il verbale viene sottoscritto dal Presidente e conservato nella sede dell'associazione.
- 7) Il Consiglio Direttivo può essere revocato dall'assemblea Generale.

Il primo Consiglio Direttivo è formato dai soci fondatori firmatari del presente atto.

Nel consiglio direttivo verranno eletti il Presidente, il Vice presidente e, se ritenuto necessario, il segretario tesoriere.

Il Consiglio Direttivo si riunisce tutte le volte che si ritiene necessario e comunque almeno una volta all'anno per deliberare in merito al consuntivo ed al preventivo ed all'ammontare della quota sociale. Per la validità delle delibere è necessaria l'approvazione della metà più uno dei membri del Consiglio Direttivo. In caso di parità il Presidente determina la maggioranza.

Il Consiglio Direttivo è investito dei più ampi poteri per la gestione ordinaria e straordinaria dell'Associazione, senza limitazione alcuna.

Articolo 9 – Il Presidente e il Vice presidente

Il Presidente:

- 1) ha la legale rappresentanza dell'associazione;
- 2) presiede il Consiglio Direttivo e l'Assemblea;
- 3) rappresenta l'associazione e ne è il portavoce;
- 4) convoca il Consiglio Direttivo e l'assemblea ordinaria e straordinaria;
- 5) tutte le facoltà del Presidente in caso di impedimento o assenza sono assunti dal Vice Presidente.

Articolo 10 – Il Segretario Tesoriere

Il segretario tesoriere è scelto dal Presidente tra i membri del Consiglio, con le seguenti funzioni:

- 1) redigere i verbali dell'Assemblea e del Consiglio;
- 2) invitare e convocare le riunioni del Consiglio e dell'assemblea;
- 3) tenere la contabilità e i libri associativi;
- 4) emettere mandati di pagamento e tenere la cassa.

Articolo 11 - Patrimonio, denominazione e finalità delle entrate

Le entrate dell'Associazione sono costituite da;

- 1) quote di associazione versate annualmente dai soci.

- 2) contributi da parte di sostenitori, pubblici e privati;
- 3) utile derivante da manifestazioni o partecipazioni ad esse;
- 4) contatto proficuo con simpatizzanti e donatori interessati a permettere le attività dell'Associazione;
- 5) entrate per contributi, previa accettazione da parte del Consiglio Direttivo
- 6) ogni altra entrata che concorre ad incrementare l'attivo sociale;

Il patrimonio è costituito:

- 1) dai beni mobili, immobili e universalità di beni, che diverranno di proprietà dell'Associazione;
- 2) da eventuali fondi di riserva costituiti con le eccedenze di bilancio;
- 3) da eventuali erogazioni, donazioni e lasciti.
- 4) da qualsiasi contributo previa accettazione da parte del consiglio direttivo.

Concordemente agli scopi non lucrativi dell'Associazione le suddette entrate finali a favore dell'Associazione verranno esclusivamente destinate ad assicurare il funzionamento della stessa, e pertanto re-investite completamente al termine di ogni anno finanziario per garantire, perfezionare o ulteriormente sviluppare le attività dell'Associazione secondo gli obiettivi all'articolo 2 dello statuto.

Articolo 12 - Collegio dei Revisori

Il Consiglio Direttivo è responsabile della gestione economica e finanziaria dell'Associazione, garantendo la regolare tenuta della contabilità sociale secondo quanto previsto dalle norme vigenti.

Se nominato, il Collegio dei Revisori sarà composto da un minimo di uno ad un massimo di tre membri, che rimangono in carica 3 anni. I Revisori dovranno accertare la regolare tenuta della contabilità sociale, redigeranno una relazione ai bilanci annuali, potranno accertare la consistenza di cassa e l'esistenza dei valori e di titoli di proprietà sociale e potranno procedere in qualsiasi momento ad atti d'ispezione e di controllo. Il Collegio dei Revisori vigerà altresì sull'operato del Consiglio Direttivo sulla gestione economico-finanziaria dell'Associazione.

Articolo 13 – Bilancio

- 1) I bilanci sono predisposti dal Consiglio Direttivo e approvati dall'Assemblea;
- 2) I bilanci sono depositati presso la sede dell'associazione;

Articolo 14 - Avanzi di gestione

All'Associazione è vietato distribuire, anche in modo indiretto, utili o avanzi di gestione comunque denominati, nonché fondi, riserve o capitale durante la vita dell'Associazione stessa, salvo che la destinazione o la distribuzione non siano imposte dalla legge.

Articolo 15 - Esercizio sociale

L'Esercizio Sociale si chiude il 31 dicembre di ogni anno

Articolo 16 - Libri sociali e registri contabili

I libri sociali ed i registri contabili essenziali che l'Associazione è tenuta a tenere sono:

- 1) il libro dei soci;
- 2) il libro dei verbali e delle deliberazioni dell'Assemblea;
- 3) il libro dei verbali e delle deliberazioni del Consiglio Direttivo;
- 4) il libro dei verbali del Collegio dei Revisori, se nominato;
- 5) il libro giornale della contabilità sociale;
- 6) il libro degli inventari.
- 7)

Tali libri, prima di essere posti in uso, se previsto dalla normative, devono essere regolarmente vidimati, a cura del Presidente.

Articolo 17 - Scioglimento dell'Associazione

- 1) Lo scioglimento dell'Associazione è deliberato dal Consiglio Direttivo, il quale provvederà alla nomina di uno o più liquidatori.
- 2) Il Consiglio Direttivo che delibera lo scioglimento e la nomina dei liquidatori stabilirà i criteri di massima per la devoluzione del patrimonio residuo e provvederà alla restituzione di tutte le opere e beni eventualmente depositate ai rispettivi Autori o rappresentanti legali o per vincoli di parentela o di professionalità artistica o secondo quanto espressamente stabilito dal volere dell'Autore.
- 3) I liquidatori, tenuto conto delle indicazioni del Consiglio Direttivo e sentito l'organismo di controllo di cui all'articolo 3, comma 190 della legge 23 dicembre 1996 numero 662, sceglieranno le associazioni con finalità analoghe o il fine di pubblica utilità cui devolvere il patrimonio residuo, salva diversa destinazione imposta dalla legge.

Articolo 18 – Controversie

- 1) Tutte le eventuali controversie sociali tra soci e tra questi e l'Associazione e i suoi organi, saranno sottoposte, con esclusione di ogni altra giurisdizione, alla competenza di 3 Proviviri da nominare dall'assemblea; essi giudicheranno ex bono et aequo senza formalità di procedura. Il loro lodo sarà inappellabile.
- 2) Nei casi di controversie di natura legale o commerciale in merito alle opere destinate all'archivio e/o alla distribuzione a vario titolo, ci si appellerà alla giuria competente del CASO.

Articolo 19 – Modifiche statutarie

Il presente statuto si può modificare solo convocando un'Assemblea straordinaria con la presenza di 2/3 dei soci e con voto favorevole espresso palesemente.

Articolo 20 – Disposizioni finali

Per tutto quanto non espressamente previsto si applicano le disposizioni contenute nel Codice Civile e nelle leggi vigenti in materia.

Firmato:

Michele Palazzo

Giuseppe Goglio

Allegato:

Regolamento dell'Associazione culturale dell'Ecomuseo della Valle Olona

Articolo 1 - Premessa

Questo Regolamento è parte integrante dello statuto dell'associazione.

I soci aderenti, condividono pienamente il presente Regolamento concordato dal comitato direttivo che lo sottoscrive interamente.

Per eventuali modifiche devono essere approvate dal comitato direttivo a maggioranza assoluta dei membri.

Articolo 2- Caratteristiche dell'Ecomuseo, Missione, Scopi e Finalità

L'Associazione dell'Ecomuseo persegue gli scopi e le finalità dello statuto (Art. 2), attraverso l'azione diretta e indiretta dei soci, anche attraverso la collaborazione delle persone esperte per raggiungere gli obiettivi.

Le caratteristiche e l'identità omogenea del territorio sono per includere tutti i paesi/Città bagnati dal fiume Olona (Medio Olona e Terre del Seprio).

Mappatura e censimento per la raccolta di tutto il patrimonio esistente.

Coinvolgimento dal basso della comunità con iniziative Culturali mirate, per far conoscere la storia della Valle Olona e la nostra identità.

Articolo 3 – Norme di comportamento

Per rispetto di tutti è consigliato, all'interno dell'Associazione, non aprire discussione su argomenti di carattere politico, religioso(etc.) per non degenerare in attriti dentro e fuori l'Associazione, perdendo di vista l'obiettivo. Lo scopo culturale dell'Ecomuseo si può raggiungere "solo" attraverso la passione, la maturità e la consapevolezza di ogni singolo socio.

Articolo 4- Domande di adesione

L'adesione viene accolta, dopo la compilazione su un apposito modulo, con un versamento della quota associativa e sottoscrive l'accettazione delle norme dello Statuto e del Regolamento.

Articolo 5 – Versamento delle quote sociali

La quota associativa è una delle principali forme di autofinanziamento dell'Associazione. Le quote sociali non possono essere restituite. L'importo della quota associativa annuale è deliberato dal Comitato Direttivo, per le diverse categorie di soci.

Articolo 6 – Le quote associative

La quota associativa è così fissata:

- Soci Iscritti € 5,00 (quota minima per i semplici iscritti).
- Soci Ordinari € 30,00 (tutti coloro che hanno aderito all'Associazione accettando le regole stabilite e hanno diritto di voto).

Articolo 7- Sede e riunioni

La sede sociale dell'Associazione è presso il Bed&Breakfast *Nel Piccolo Mondo Antico* in via G. Giusti, 24 – Castellanza –Varese

L'Associazione e il Comitato Direttivo può riunirsi in sede diversa (itinerante) dalla sede sociale, per lo svolgimento delle attività organizzative. Tutte le decisioni verranno prese dai soci.

Articolo 8- Doveri del Socio

I soci hanno il dovere di contribuire alla realizzazione del progetto dell'Ecomuseo della Valle Olona.

Articolo 9 –Diritto di voto in Assemblea

L'assemblea generale deve essere convocata dal Presidente o dal Comitato Direttivo con almeno 15 giorni di anticipo, tramite comunicazione per posta elettronica. Le votazioni in assemblea si fanno normalmente per voto palese. Possono partecipare tutti i soci in regola con le norme dello Statuto e del Regolamento, indipendentemente dal loro diritto di voto.

Le deliberazioni dell'assemblea sono prese a maggioranza di voti.

Articolo 10 – Riunioni del Comitato Direttivo

Le riunioni del Comitato possono essere convocate dal Presidente o da un terzo dei componenti. Tutte le decisioni devono avere l'obiettivo e lo scopo di realizzare a "tappe" l'Ecomuseo.

Articolo 11 – Approvazione del Regolamento

Il presente Regolamento dell'Associazione è approvato dal Comitato Direttivo

Articolo 12- Soggetti aderenti all'Associazione Ecomuseo della Valle Olona

Hanno manifestato formalmente la volontà di aderire e sostenere l'iniziativa ecomuseale i seguenti soggetti:

- B&B "Piccolo Mondo Antico"
- Valle Olona.com (Portale web della Valle Olona)
- Tutti i Sindaci delle terre del Seprio (Rappresentante Sindaco Paolo Mazzucchelli)

- Tutti i Sindaci del Medio Olona (Rappresentante Sindaco Celestino Cerana)
- Proloco di Castellanza
- Rappresentante Proloco (Agostino Alloro)
- Assessori Di Gorla Minore Dott. Mantegazza Daniele; Dott. Chiavarini
- Associazione *Amici della Valmorea*
- Associazione *Castellanza deve Volare*
- Archivio Fotografico Italiano
- Gruppo di ricerca Storica e Archeologica di Castellanza
- Associazione *Amiamo Castellanza*
- Associazione *Contrada dei Calimali*
- Iniziativa 21058
- Associazione *Il Borgo antico*